

Управление культуры и организации досуга населения  
администрации города Ульяновска  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Детская школа искусств №12

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №2  
от «24» марта 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДШИ №12  
В.И.Проскурина  
Приказ №28 от 25.03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №12**

г. Ульяновск  
2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013); Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013г.); Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №12 (далее – Школа).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести с половиной лет до восьми лет ; от девяти до двенадцати лет; от тринадцати до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации программы) при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при

зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.8. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создается приёмная комиссия. Составы комиссии утверждаются директором.

1.9. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по проверке способностей в области выбранного вида искусства;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в ДШИ №12.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем школы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3\*4

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

### **III. Порядок зачисления детей в Школу**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Школой.

4.2. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

## **V.Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3.Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.